

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Студенец

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 12 от 22.03. 2021 г.

Утверждено:  
Приказом № 19 от 22.03 2021 г.  
Директор школы – Е.А.Прошкина

Согласовано:

Совет родителей.  
Протокол №1 от 18.02.2021.

Совет обучающихся.  
Протокол №1 от 18.02.2021

М.П.



Положение

Об организации обучения с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «СОШ» пст. Студенец для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ» пст. Студенец.

## **2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. МБОУ «СОШ» пст. Студенец реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход МБОУ «СОШ» пст. Студенец на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании МБОУ «СОШ» пст. Студенец:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов: Российская электронная школа, Московская электронная школа, Медиатека Издательства «Просвещения», Яндекс.Учебник, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс.

2.4. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, видео-уроков, скайп-консультаций, вебинара с использованием платформ: Skype, Zoom, Webinar.ru, Учи.ру.

При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания МБОУ «СОШ» пст. Студенец с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом МБОУ «СОШ» пст. Студенец «Об организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (форма приказа в приложении № 1 к настоящему Положению).

### **3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн- или офлайн- уроков.

3.3. Для обучающихся 3-х – 11-х классов обучение может быть организовано с применением электронного обучения, используя указанные в п. 2.3 Положения образовательные платформы/сервисы, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п. 2.4. Положения.

3.4. В сентябре и январе текущего учебного года МБОУ «СОШ» пст. Студенец проводит опрос родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов на предмет технических возможностей осуществления обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможна организация обучения обучающегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для обучающегося, разработанной согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

3.5.1. Директор осуществляет:

- общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- контроль соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- утверждение графика индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;
- анализирует результаты опроса родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов на предмет технических возможностей осуществления обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выявляет группу учащихся, не имеющих возможности обучаться с использованием компьютерной техники, проводит разъяснительную работу с учителями предметниками, классными руководителями по осуществлению обучения учащихся без компьютерной техники;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет; – осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;
- предоставляет сводную информацию директору МБОУ «СОШ» пст. Студенец об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

### 3.5.3. Учитель-предметник:

-проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами МБОУ «СОШ» пст. Студенец;

- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;

- по запросу администрации МБОУ «СОШ» пст . Студенец предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

- проводит по утвержденному МБОУ «СОШ» пст. Студенец графику индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

3.5.4. Классный руководитель: - организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

-осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также по осуществлению обучения учащихся без компьютерной техники (в случае необходимости);

- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет опрос родителей (законных представителей) учащихся на предмет технических возможностей осуществления обучения с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 20.00 (при необходимости).

#### 3.5.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;

- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;

- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- получают техническую помощь у технических специалистов МБОУ «СОШ» пст. Студенец посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте

МБОУ «СОШ» пст. Студенец;

- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн консультации у учителей-предметников МБОУ «СОШ» пст. Студенец

#### 3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **4. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

4.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом МБОУ «СОШ» пст. Студенец.

Форма приказа «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании школы»

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» пст. Студенец

Приказ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_

Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся \_\_\_ класса

Во исполнение (указать документ, на основании которого осуществляется перевод на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: Постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Коми от \_\_\_ № \_\_\_ «О введении ограничительных мероприятий (карантина в МБОУ «СОШ» пст. Студенец, приказа УО МО МР «Усть-Вымский» от \_\_\_ № \_\_\_ «НАЗАВАНИЕ приказа» и др.), в соответствии с п. 2.2 Положения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом МБОУ «СОШ» пст. Студенец № 19 от 22.03.21, в связи с невозможностью пребывания учащихся \_\_\_ класса в здании МБОУ «СОШ» пст. Студенец и с целью сохранения здоровья всех участников образовательных отношений и реализации в полном объеме образовательных программ (УКАЗАТЬ УРОВЕНЬ)

приказываю:

1. Организовать для учащихся \_\_\_ класса обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с (УКАЗАТЬ ДАТУ).

2. Классному руководителю \_\_\_ класса (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

2.1. Информирование родителей (законных представителей) учащихся \_\_\_ класса о введении карантинных мероприятий и организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании МБОУ «СОШ» пст. Студенец с получением обратной связи в соответствии с утвержденной схемой оповещения. Срок: \_\_\_\_\_.

2.2. Предоставление списка родителей (законных представителей) учащихся \_\_\_ класса с указанием времени и способа информирования по утвержденной форме. Срок: \_\_\_\_\_.

2.3. Организацию обратной связи с учащимися \_\_\_ класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания необходимой методической помощи. Срок: с \_\_\_\_\_ и до особого распоряжения.

2.4. Проведение классных мероприятий в онлайн режиме в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы. Срок: с \_\_\_\_\_ и до особого распоряжения.

2.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенной работе согласно форме № 2 приложения к настоящему приказу.

2.6. Организацию работы с учащимися класса, состоящими на профилактических учетах (УКАЗЫВАТЬ ПРИ НАЛИЧИИ ТАКИХ ДЕТЕЙ В КЛАССЕ).

3. Учителям, работающим в \_\_ классе, (ПЕРЕЧИСЛИТЬ ФИО) обеспечить:

3.1. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и с учетом наличия соответствующих технических условий каждого ученика. Срок: с \_\_\_\_\_ и до особого распоряжения.

3.2. Своевременное заполнение классного электронного журнала в ГИС «Электронное образование».

3.3. Выявление проблем в знаниях учащихся и предоставление предложений для составления графика индивидуальных консультаций.

3.4. Организацию обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями) для получения необходимой индивидуальной консультации.

3.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенных уроках в \_\_ классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно форме № 3 приложения к настоящему приказу. Срок: ежедневно с \_\_\_\_\_ и до особого распоряжения.

4. Заместителю директора по учебной работе (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

4.1. Контроль за:

4.1.1. Организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в \_\_ классе.

4.1.2. Предоставлением учителями ежедневных отчетов о проведенных уроках в \_ классе.

4.1.3. Своевременным заполнением электронного классного журнала.

4.1.4. Проведением индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с утверждённым графиком. Срок: ежедневно с \_\_\_\_\_ и до особого распоряжения. .



Предоставление сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в \_\_ классе согласно форме 4 приложения к настоящему приказу.

4.2. Подготовку итогового приказа по результатам проведенного контроля.

Срок: \_\_.

5. Заместителю директора по воспитательной работе (УКАЗАТЬ ФИО) обеспечить:

5.1. Контроль за организацией:

5.1.1. воспитательной работы в \_\_ классе.

5.1.2. работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах. Срок: ежедневно с \_\_ и до особого распоряжения.

5.2. Предоставление сводной информации об организации воспитательной работы в \_\_ классе. Срок: \_\_.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой или возложить на заместителя директора по учебной работе (УКАЗАТЬ ФИО).

Директор МБОУ «СОШ» пст. Студенец

Е.А. Прошкина

Приложение № 2 к Положению

### **Инструкция для учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения**

1. Для организации обучения учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения, учитель-предметник прописывает страницы учебника, с которыми должен работать учащийся: читать параграф, учить правило, выполнять упражнения и т.д. Родитель (законный представитель) может получить задания следующими способами: лично, смс, по телефону (через классного руководителя).

2. Учащийся должен выполнить не менее двух заданий, определенных учителем-предметником. Общее время выполнения заданий по одному предмету (урок) не должно занимать более, чем 40 минут.

3. Передача выполненных заданий родителем (законным представителем) в МБОУ «СОШ» пст. Студенец осуществляется в течение трех рабочих дней с момента получения.

4. Отметка за выполненное задание выполняется не позднее 2-х рабочих дней с момента предоставления выполненных заданий.

5. При возникновении вопросов при осуществлении обучения МБОУ «СОШ» пст. Студенец обеспечивает индивидуальные консультации по телефону или смс (по индивидуальному запросу родителей).