

СМта № 50007

Утверждаю.  
Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
муниципального района «Усть-Вымский»



*Лен*

Е.Г. Пекач

2015г.

дата

**УСТАВ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» пст. Студенец

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкарю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о государственной регистрации

« 24 » ДЕК 2015 г.

ОГРН(ГРН) *2151101210434*

Должность \_\_\_\_\_

Под \_\_\_\_\_

пст. Студенец, 2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст.Студенец, далее именуемое «Учреждение», является муниципальной бюджетной организацией.

1.2. Учреждение было создано в 1967 г. Наименование Учреждения при создании: Студенецкая неполная средняя общеобразовательная школа.

Решением исполнительного комитета Усть — Вымского районного Совета народных депутатов от 28.04.1990 года №113 «О реорганизации Мадмасской и Студенецкой неполных средних общеобразовательных школ в средние» Студенецкая неполная средняя школа переименована в Студенецкую среднюю общеобразовательную школу.

Постановлением Главы администрации Усть- Вымского района от 18.04.1995 года № 162 « О регистрации муниципальных образовательных учреждений» Студенецкая средняя общеобразовательная школа переименована в муниципальное образовательное учреждение Студенецкая средняя школа

Приказом управления образования администрации МО «Усть-Вымский район» от 26.08.1998 года «Об изменениях в наименованиях учреждений образования» муниципальное образовательное учреждение Студенецкая средняя школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Студенец

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» п.с.т. Студенец является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа п. Студенец, государственный регистрационный номер 2051100990796 от 04.05.2005 , приказ управления образования администрации МО МР «Усть-Вымский » от 13.04.2005 № 100

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Студенец является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» пст. Студенец , государственный регистрационный номер 2061116023021 от 12.12.2006, приказ управления образования администрации МО МР «Усть-Вымский » от 05.12.2006 № 254

Постановлением МР «Усть-Вымский» от 18.07.2011 г., № 529 «О переименовании муниципальных учреждений образования МО МР «Усть-Вымский» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Студенец переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Студенец

1.3. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пст. Студенец, полное официальное наименование на коми языке: : « Шӧр школа» Студенеч скп. Муниципальной велӧдан съӧмкуд учреждение.

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «СОШ» пст. Студенец, сокращенное официальное наименование Учреждения на коми языке: «ШШ» Студенеч скп. МВСУ.

1.4. Местонахождение Учреждения: юридический адрес: 169018, Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Студенец, улица Школьная, д.2.

Фактический адрес: 169018, Республика Коми, Усть-Вымский район, пст. Студенец, улица Школьная, д.2.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая унитарная организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.6. Тип: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский».

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» в лице Управления образования (далее - Учредитель).

1.9. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский».

1.10. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок приема Учреждением разрабатывается самостоятельно и регламентируется локальным нормативным актом.

1.11. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.12. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые учителя), обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.13. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с

лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами в соответствии с Порядком ознакомления с документами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.14. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может разрабатывать, принимать и утверждать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, приказы, решения, расписания, планы, отчеты, графики, протоколы, справки и иные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности в пределах своей компетенции. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и уставом.

1.16. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешение). Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.20. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется специально закрепленным по договору за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей. На них возлагается проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию детей школьного возраста.

1.23. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.24. В Учреждении в целях обеспечения реализации общеобразовательных программ формируется библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Комплектование библиотечного фонда и деятельность библиотеки регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.25. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в Учреждении по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского и местного бюджетов.

1.26. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением, и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

## 2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными целями Учреждение являются:

оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией;

формирование общей культуры личности обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждение являются:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

осуществление образовательной деятельности, которую Учреждение может реализовать при создании соответствующих условий по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, культурологической и социально-педагогической, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению и организациям (по их запросам) платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Учреждения.

2.9. Для реализации основных целей и видов деятельности Учреждение имеет право:

2.9.1. Разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

2.9.2. Определять язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам;

2.9.3. Определять формы обучения по основным и дополнительным образовательным программам;

- 2.9.4. Выбирать учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2.9.5. Формировать структуру, если иное не установлено федеральными законами;
- 2.9.6. Осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность,
- 2.9.7. Разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом;
- 2.9.8. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- 2.9.9. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 2.9.10. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 2.9.11. Предоставлять учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 2.9.12. Устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2.9.13. Осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом, распределять должностные обязанности;
- 2.9.14. Осуществлять создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- 2.9.15. Разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено Федеральным законом;
- 2.9.16. Осуществлять прием граждан на обучение;
- 2.9.17. Определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованные к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.9.18. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

2.9.19. Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.9.20. Осуществлять использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.9.21. Проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

2.9.22. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

2.9.23. Создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.9.24. Осуществлять приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

2.9.25. Устанавливать требования к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Республики Коми;

2.9.26. Содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.9.27. Организовать учебно-методическую работу, в том числе организовать и проводить методические конференции, семинары;

2.9.28. Обеспечивать создание и ведение официального сайта в сети "Интернет";

2.9.29. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет";

2.9.30. Принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.9.31. Организовать охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2.9.32. Формировать аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемые ими должностям;

2.9.33. Осуществлять обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение;

2.9.34. Представлять в Рособrnадзор сведения о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о



документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

2.9.35. Принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9.36. Устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

2.9.37. Получать общественную и общественно-профессиональную аккредитацию;

2.9.38. Осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.9.39. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность направлена на реализацию основных общеобразовательных программ по уровням образования - начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно так и посредством сетевых форм в соответствии с договорами с иными образовательными организациями также регламентируются соответствующими локальными нормативными актами

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

3.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

3.5. Для обеспечения качества обучения и содержания условий для учебно - воспитательного процесса по учебным предметам в Учреждении функционируют учебные кабинеты по физике, информатике и ИКТ, биологии, химии, русскому языку и литературе, столярная и слесарная мастерские. Деятельность учебных кабинетов регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

3.6. Для обеспечения доступности общего образования обеспечивается ежедневный подвоз обучающихся согласно соответствующего локального нормативного акта.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждение регламентируется учебным планом и расписанием занятий и соответствующим локальным нормативным актом.

3.8. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очная форма, очно-заочная, заочная, семейное образование и регламентируются соответствующими локальными нормативными актами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Решение о применении указанных в 3.8. форм обучения принимается педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. В Учреждение применяется пятибальная система оценок, которая регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования на основании соответствующего локального нормативного акта.

3.11. В Учреждение освоение основных и дополнительных общеобразовательных программ в течение четверти, полугодия и года завершается промежуточной аттестацией обучающихся, которая регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.12. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

3.13. Выпускникам после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании), среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании). Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.15. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

3.16. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в Учреждении организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие, физкультурные и спортивные мероприятия и конкурсы (далее - конкурсы). Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Правила посещения конкурсов регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Для лиц, проявивших выдающиеся способности, могут предусматриваться специальные денежные поощрения и иные меры стимулирования указанных лиц, регламентированными соответствующими локальными актами Учреждения.

## 4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Органами и формами управления и самоуправления в Учреждении являются: общее собрание (конференция) трудового коллектива, педагогический совет деятельность которых регламентирована соответствующими локальными нормативными актами.

4.4.1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ» пст. Студенец.

В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «СОШ» пст. Студенец.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «СОШ» пст. Студенец с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБОУ «СОШ» пст. Студенец и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МБОУ «СОШ» пст. Студенец в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ «СОШ» пст. Студенец;

- заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ «СОШ» пст. Студенец, его обсуждение;

- принятие локальных актов МБОУ «СОШ» пст. Студенец согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ» пст. Студенец ;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

Сроки полномочий – действует постоянно.

4.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председатель педагогического совета – директор МБОУ «СОШ» пст. Студенец. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «СОШ» пст. Студенец. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

В компетенцию педагогического совета входят:

- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ «СОШ» пст. Студенец на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ «СОШ» пст. Студенец; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о допуске к государственной (итоговой) аттестации и выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу, соответствующую лицензии МБОУ «СОШ» пст. Студенец;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами «За отличные успехи в учении»;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческого потенциала;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- определение направлений образовательной деятельности МБОУ «СОШ» пст. Студенец;

- участие в обсуждении перспектив развития МБОУ «СОШ» пст. Студенец.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором Учреждения.

4.4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации созданы совет учреждения, общешкольное родительское собрание, методический совет деятельность которых регламентировано соответствующими локальными актами.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

Правовой статус директора Учреждения, порядок его назначения на должность, ответственность и полномочия определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Директор решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается сроком на 3 года.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности начальнику Управления образования.

## 5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным соответствующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью МО МР «Усть-Вымский». Учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

По обязательствам Учреждения при недостаточности денежных средств или имущества субсидарную ответственность несет собственник имущества.

5.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Управлением имущественных отношений администрации МО МР «Усть-Вымский» или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

5.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств:

- устанавливает работникам надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их стимулирования и премирования;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.8. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения Учредителя.

5.10. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.11. Учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном действующим гражданским законодательством или иными муниципальными правовыми актами.

5.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждение как юридического лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения (дополнения) в Устав рассматриваются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью  
МГ



Прислано, прошито-  
скреплено и скреплено  
печатью 16 (шест-  
надцать) страниц  
Директор - *И.И.*  
С. Ф. Сидорова

