

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа» пст. Студенец

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 12 от 22.03. 2021 г.

Утверждено:
Приказом № 19 от 22.03 2021 г.
Директор школы – Е.А.Прошкина

М.П.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» пст. Студенец

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» пст. Студенец (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный закон № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» - ФГОС НОО;
- Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» - ФГОС ООО;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» - ФГОС СОО;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» - ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» пст. Студенец (далее – МБОУ «СОШ» пст. Студенец).

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах.

1.4.2. Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация включает в себя итоговый контроль знаний в конце учебного года и выставление годовой оценки по предмету. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе и проводится начиная со второго класса, итоговый контроль знаний учитель проводит самостоятельно, либо по решению педсовета он может быть совмещен с административным контролем. График проведения промежуточной аттестации определяется ежегодно на педагогическом совете МБОУ «СОШ» пст. Студенец и утверждается директором .

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ» пст. Студенец.

2. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или

систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5-"отлично", 4-"хорошо", 3- "удовлетворительно", 2- "неудовлет- ворительно", 1-"единица"

2.2.1. Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

Балл "5"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

- Балл "4"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

- Балл "3"- ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- Балл "2"- ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не , в письменных работах ученик допускает грубые ошибки;

- Балл "1"- ставится, когда у ученика отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале, письменные работы не выполняются.

Примечание:

1. Знания, оцениваемые баллами "4" и "5", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

2.2.2. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

2.2.3. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

2.2.4. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

2.2.5. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий и электронном классном журнале.

2.2.6. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за I и II полугодие не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

2.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации

является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ «СОШ» пст. Студенец.

2.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в МБОУ «СОШ» пст. Студенец в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы

педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно- тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителям его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и

религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МБОУ «СОШ» пст. Студенец подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5- балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный и электронный журналы выставляются 2отметки.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через урок после проведения сочинения).

3.10. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается на педагогическом совете.

3.11. Четвертная аттестация проводится для обучающихся 2-9-х классов, полугодовая для обучающихся 10-11-х классов.

3.12. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.13. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. Он имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам)

выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть (полугодие).

3.15. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации

– в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения

образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11-х классов.

4.5. Решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора МБОУ «СОШ» пст. Студенец и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

4.8. Контрольные мероприятия для обучающихся 2-4-х классов проводятся в следующих формах:

по русскому языку – контрольный диктант и грамматические

задания, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;

по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы ;

по литературному чтению – проверка навыков чтения; по остальным предметам учебного плана – тестирование, контрольная работа и иные формы.

4.9. Контрольные мероприятия проводятся в период с апреля по май текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором МБОУ «СОШ» пст. Студенец .

Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

4.10. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.11. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.12. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.13. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.15.1. Материалы готовятся учителями-предметниками, рассматриваются на методическом совете и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ» пст. Студенец;

4.15.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.14. 1. На основании справок из медицинских учреждений сроки проведения контрольных мероприятий для детей-инвалидов, а также детей, обучающихся индивидуально (на дому) переносятся на иной срок по согласованию с родителями(законными представителями).

4.16.2. Для учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации сроки проведения контрольных мероприятий могут быть изменены. При этом устанавливается щадящий режим прохождения промежуточной аттестации (форма работ и их количество определяются с учетом состояния здоровья обучающихся и утверждаются решением малого педагогического совета).

4.15. На основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ» пст. Студенец от контрольных мероприятий могут быть освобождены

обучающиеся:

4.17.1. Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников с выставлением отметки «отлично» и «хорошо» по данному предмету;

4.17.2. Обучающиеся, получившие положительную отметку по ВПР(Всероссийские проверочные работы), с выставлением этой отметки по промежуточной аттестации по данному предмету (по согласованию с обучающимся)

4.16. Список обучающихся, освобожденных от контрольных мероприятий, утверждается приказом директора МБОУ «СОШ» пст. Студенец и размещается на информационном стенде .

4.17. В соответствии с решением педагогического совета МБОУ «СОШ» пст. Студенец отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.18. Контрольные мероприятия не проводятся для обучающихся 9-х, 11-х классов. Промежуточная аттестация этих обучающихся осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися за четверть (полугодие) по данному предмету в соответствии с таблицей 1 для учащихся 9-х классов, таблицей 2 для обучающихся 11-х классов.

Таблица 1

Итоговая отметка обучающихся 9-х классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Итоговая
5	4	4	4	4
5	3	3	3	3
4	5	5	5	5
4	3	3	3	3
5	3	5	5	5
2	3	2	2	2
5	4	5	4	5
5	3	5	3	4
3	4		4	4
3	2	3	2	3
5	3	4	5	4
3	3	4	5	4
3	4	4	5	4
3	4	5	5	4
3	3	4	5	4
3	2	3	4	3

Таблица 2

Итоговая отметка обучающихся 11-х классов

I полугодие	II полугодие	Итоговая
4	5	5
3	4	4
3	5	4
2	3	3

4.19. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 2-8-х и 10-х классов отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.20. Годовые отметки для обучающихся 2-8-х классов выставляются по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 3.

Годовые отметки для обучающихся 10-х классов выставляются по отметкам, полученным за полугодия, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 4.

Таблица 3

Годовая отметка учащихся 2-8-х классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Отметка по итогам контрольного мероприятия	Годовая
5	4	4	4	5	4
5	3	3	3	5	4
4	5	5	5	5	5
4	3	3	3	5	4
5	3	5	5	5	5
5	4	5	4	5	5
5	3	5	3	5	4
3	4	3	4	5	4
5	3	4	5	5	4
3	3	4	5	5	4
3	4	4	5	5	4
3	4	5	5	5	4
3	3	4	5	5	4

3	2	3	4	5	3
5	4	4	4	4	4
5	3	3	3	4	4
4	5	5	5	4	5
4	3	3	3	4	3
5	3	5	5	4	4
5	4	5	4	4	4
5	3	5	3	4	4
3	4	3	4	4	4
5	3	4	5	4	4
3	3	4	5	4	4
3	4	4	5	4	4
3	4	5	5	4	4
3	3	4	5	4	4
3	2	3	4	4	3
5	4	4	4	3	4
5	3	3	3	3	3
4	5	5	5	3	4
4	3	3	3	3	3
5	3	5	5	3	4
5	4	5	4	3	4
5	3	5	3	3	4
3	4	3	4	3	3
3	2	3	2	3	3
5	3	4	5	3	4
3	3	4	5	3	4
3	4	4	5	3	4
3	4	5	5	3	4
3	3	4	5	3	4
3	2	3	4	3	3
5	3	3	3	2	3
4	3	3	3	2	3
2	3	2	2	2	2
5	3	5	3	2	4
3	4	3	4	2	3
3	2	3	2	2	2
3	3	4	5	2	3
3	4	4	5	2	4
3	4	5	5	2	4
3	2	3	4	2	3

Таблица 4

Годовая отметка обучающихся 10-х классов

I полугодие	II полугодие	Отметка по итогам контрольного мероприятия	Годовая
5	5	4	5
5	5	3	4
4	4	5	4
4	4	3	4
3	3	4	3
3	3	5	4
4	5	5	5
3	4	5	4
3	5	5	4
2	3	5	3
4	5	4	4
3	4	4	4
3	5	4	4
2	3	4	3
4	5	3	4
3	4	3	3
3	5	3	4
2	3	3	3
3	4	2	3
2	3	2	2
4	4	2	3
3	3	2	3

Допускается выставить отметку ниже среднего арифметического, если отметки за последние две четверти во 2-9 классах (за 2 полугодие в 10-11 классах) ниже отметок за первые две четверти.

Обучающиеся, получившие на контрольном мероприятии неудовлетворительную оценку, имеют право пройти повторно контрольное мероприятие до окончания срока промежуточной аттестации.

Неудовлетворительная оценка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления обучающемуся неудовлетворительной годовой оценки.

- 4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.23. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сентябре – октябре следующего учебного года.

5.4. МБОУ «СОШ» пст. Студенец, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ» пст. Студенец, в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

1-ая аттестация – в период с 20 по 30 сентября;

2-ая аттестация – в период с 15 по 25 октября .

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение

его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 1) своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося

5.6. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в МБОУ «СОШ» пст. Студенец создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы. Права

несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ «СОШ» пст. Студенец.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ «СОШ» пст. Студенец процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ» пст. Студенец. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации МБОУ «СОШ» пст. Студенец по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11-х классах; до 30 мая во 2-8-х, 10-х классах.

7.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

7.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ «СОШ» пст. Студенец в течение одного года.

8. Обязанности администрации МБОУ «СОШ» пст. Студенец в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация МБОУ «СОШ» пст. Студенец:

8.1.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам.

8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения.

8.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации обучающихся, переведенных условно.

8.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

8.1.5. Организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ «СОШ» пст. Студенец организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

